POLITICA INTEGRATA SICUREZZA SUL LAVORO, D&I ETICA E DIRITTI UMANI

Pool Pack Nord Est S.p.A. pone al centro delle proprie attività la tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro e incorpora i principi etici, della diversità, dell'inclusione e della parità di genere, ai sensi delle linee guida UNI PdR 125:2022 e UNI ISO 30415:2021, rifiutando qualsiasi forma di discriminazione diretta o indiretta relativa al genere, orientamento sessuale, disabilità, nazionalità, credo religioso e qualsiasi altra possibile forma discriminante. Il documento è redatto in linea con quanto già affermato nella Politica aziendale di igiene e qualità e nella Politica ambientale, e ribadisce l'impegno dell'azienda a rispettare i principi previsti dalla normativa vigente e dagli standard internazionali di riferimento (D.Lgs. 81/2008, Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile, Dichiarazione Universale dei Diritti Umani).

Per meglio identificare e valorizzare le specifiche peculiarità di ogni persona, l'organizzazione ha identificato di seguito i quattro principali ambiti che si riflettono nella cultura della diversità e dell'inclusione:

• Genere. Pool Pack Nord Est S.p.A. si impegna a contrastare ogni forma di discriminazione legata alle differenze di genere o di identità di genere, promuovendo comportamenti rispettosi dell'individuo, un ambiente di lavoro in cui tutti si sentano accolti e non giudicati, e la progressiva riduzione di possibili gap.

• Età e diversità generazionale. Pool Pack Nord Est S.p.A. si impegna nell'erogare formazione personalizzata ai propri dipendenti, investendo nello sviluppo professionale dei più giovani e neoassunti e al contempo garantendo la riqualificazione di tutte le generazioni sulla base dell'evoluzione delle competenze richieste dal mercato ed altri fattori esterni ed interni.

• Culture ed etnie. Pool Pack Nord Est S.p.A. promuove una visione interculturale e aperta al confronto, improntata alla cooperazione organizzativa e sociale, favorendo un approccio aperto a cambiamento e innovazione.

• Disabilità. Pool Pack Nord Est S.p.A. si impegna a favorire l'inclusione di persone diversamente abili, favorendone l'autosviluppo attraverso apposite attività formative, garantendo un ruolo idoneo alle loro competenze ed esigenze, contribuendo in tal modo all'abbattimento di barriere culturali, sensoriali e fisiche.

La presente politica si applica a tutto il personale di Pool Pack Nord Est. Per assicurarne l'attuazione, la Direzione autorizza e delega quale proprio rappresentante il Responsabile del Sistema di Gestione Integrato (SGI) affinché coordini l'applicazione di quanto descritto nelle Procedure Operative Aziendali ed il relativo adeguamento alle necessità dell'organizzazione e alle normative.

La nostra politica è necessaria alla formalizzazione degli obiettivi e degli impegni che si vogliono raggiungere.

I NOSTRI IMPEGNI

SICUREZZA SUL LAVORO

a) Applicare nei confronti del personale la legislazione ed il contratto di lavoro vigenti e operare affinché l'ambiente di lavoro risponda ai criteri stabiliti per la sicurezza e la salute dei lavoratori e sia rispettoso della dignità, professionalità e personalità morale di ciascuno di essi;

b) Perseguire con il massimo impegno l'obiettivo di garantire la salute e la sicurezza dei luoghi di lavoro, adottando le misure più opportune per evitare i rischi connessi allo svolgimento delle attività d'impresa e, ove ciò non sia possibile, valutando adeguatamente i rischi esistenti al fine di eliminarli o mitigarli;

c) Individuare e adottare le misure necessarie per la tutela della sicurezza e salute dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, d'informazione e formazione, nonché la consegna dei DPI necessari allo svolgimento del lavoro in sicurezza;

d) RIDURRE, eliminare e soprattutto PREVENIRE gli Infortuni, le Malattie Professionali correlati alle attività dell'azienda;

e) Assicurare e sensibilizzare tutto il personale aziendale riceva INFORMAZIONI, FORMAZIONE e ADDESTRAMENTO adeguati al proprio ruolo, in modo da essere consapevoli delle proprie responsabilità al fine di svolgere correttamente i compiti assegnati;

f) Ricercare con continuità soluzioni, processi, modalità operative appropriate ed efficienti che consentano di essere tecnologicamente ed organizzativamente all'avanguardia, in tutte le attività aziendali aventi influenza sulla Sicurezza, prevenendo gli infortuni.

TUTELA DEI DIRITTI FONDAMENTALI DEI LAVORATORI

a) Contrastare ogni forma di ricorso al lavoro minorile nel rispetto della normativa nazionale in materia di lavoro di minori di età;

b) Vietare qualsiasi forma di lavoro forzato o obbligatorio e basare i rapporti lavorativi sul reciproco consenso, vietando qualsiasi forma di minaccia o punizione;

c) Assicurare l'assenza di qualsiasi forma di discriminazione basata su età, sesso, nazionalità, colore o religione;

d) Riconoscere a tutto il personale la libertà di associazione e il diritto effettivo alla contrattazione collettiva;

e) Assicurare l'applicazione dei principi sanciti dalle normative vigenti in materia di orari di lavoro, retribuzioni, regolamentazione di ferie, pause e straordinari, adottando dove possibili soluzioni più favorevoli a tutela dei lavoratori;

f) Garantire un programma di formazione adeguato che consenta a ciascun lavoratore di sviluppare e mantenere aggiornate le competenze necessarie per svolgere i compiti che gli sono stati affidati.

g) Offrire a tutto il personale la possibilità di segnalare qualsiasi infrazione alle regole in forma anonima o espressa, garantendo l'assoluta tutela contro qualsiasi possibile forma di ritorsione;

h) Assicurare tempestività di intervento in caso di situazioni o comportamenti che possano compromettere la dignità, il rispetto o il benessere delle persone in ambito lavorativo;

i) Promuovere il benessere del personale attraverso iniziative di welfare aziendale.

DIVERSITÀ & INCLUSIONE

a) Erogare formazione al personale sulle tematiche dell'inclusione e di accettazione della diversità, superando gli stereotipi, favorendo l'integrazione delle categorie più svantaggiate;

b) Sensibilizzare il personale ad utilizzare un linguaggio rispettoso e non discriminante, adottando politiche di tolleranza zero sui casi di violenza e di molestie sul luogo di lavoro;

c) Favorire l'inclusione lavorativa individuando ed eliminando ostacoli di carattere culturale, organizzativo e relazionale;

d) Garantire un adeguato equilibrio casa – lavoro del personale concedendo, ove possibile, orari di lavoro flessibili e di lavoro agile;

e) Informare e sensibilizzare il personale sulle opportunità riconosciute ai genitori in quanto tali;

f) Sensibilizzare il personale e gli interlocutori esterni sui temi della Diversità ed Inclusione e sull'importanza del valore delle differenze;

g) Promuovere un ambiente lavorativo ispirato a comportamenti trasparenti, inclusivi e di pari opportunità nei confronti delle persone, applicando i principi di Parità di genere e Diversità e Inclusione a tutte le fasi del ciclo di vita delle risorse;

h) Offrire a tutto il personale eguali opportunità lavorative, riconoscendo e valorizzando le capacità dei singoli per stimolarne la crescita professionale;

i) Perseguire la parità di genere e l'empowerment femminile a tutti i livelli dell'organizzazione;

j) Garantire che i generi siano equamente rappresentati tra i relatori del panel di tavole rotonde, eventi, convegni o altro evento anche di carattere scientifico.

ANTICORRUZIONE

a) Vietare ogni forma di corruzione adottando un approccio di tolleranza zero nei confronti della stessa;

b) Incoraggiare la segnalazione di situazioni sospette, fatte in buona fede o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, senza timore di ritorsioni;

c) Regolamentare qualsiasi forma di omaggio, o regali, fatta o ricevuta;

d) Condannare le azioni che potrebbero facilitare attività criminali come il traffico di droga, il riciclaggio di denaro, la ricettazione o l'intralcio alla giustizia, e si impegna ad attuare misure di prevenzione e controllo. Inoltre, vieta di accettare pagamenti in contanti al di sopra dei limiti legali e di impegnarsi nella falsificazione o nella circolazione di valuta e documenti contraffatti;

e) Prevenzione delle frodi attraverso controlli interni, formazione e rapporti sicuri. L'azienda conduce audit, indagini e applica sanzioni, promuovendo l'integrità e la responsabilità;

f) Promuovere il riconoscimento e la gestione dei conflitti di interesse, richiedendo la dichiarazione di potenziali conflitti, monitorandoli e adottando azioni correttive quando necessario. La formazione continua garantisce trasparenza e comunicazione efficace;

g) Condannare la corruzione con una politica di tolleranza zero e sanzioni severe, tra cui il licenziamento, che consentano di mantenere a 0 i casi di segnalazioni pervenuti;

h) Promuove la prevenzione attraverso la formazione, i controlli interni, i canali di segnalazione sicuri e le indagini tempestive, in collaborazione con le autorità.

TARGET QUANTITATIVI SMART

NUMERO	AZIONE	TARGET	ENTRO IL
1	Ridurre, eliminare e soprattutto prevenire gli infortuni sul lavoro e in itinere	Mantenere gli indici di frequenza e gravità infortuni < ai valori medi previsti dall'INAIL per il settore Commercio Terziario e Servizi - Confcommercio	Annuale
2	Garantire la piena tutela della libertà di associazione	100% del personale informato dei propri diritti sindacali	In continuo
3	Favorire un migliore equilibrio tra vita lavorativa e vita privata riducendo il numero di ore di lavoro straordinario svolte dal personale	- 10% ore di straordinario	2030
4	Garantire condizioni di lavoro dignitose ed eque	100% del personale con retribuzione > ai minimi previsti dal CCNL Commercio, Terziario e Servizi – Confcommercio	Annuale
5	Promuovere la parità retributiva tra uomini e donne a parità di ruolo, responsabilità e competenze	Mantenere il gender pay gap ≤ 10 punti percentuali	Annuale
6	Sostenere l'occupazione giovanile e la valorizzazione dei talenti	+50% di stagisti e apprendisti in forza all'azienda	2030
7	Prevenire violazioni dei diritti umani, nonché episodi di violenza, molestie e discriminazione sul luogo di lavoro, attraverso l'implementazione, il mantenimento e il miglioramento continuo delle procedure di gestione, il costante monitoraggio delle attività operative e la formazione continua del personale	Mantenere a 0 il numero di segnalazioni ricevute	Annuale
8	Mantenere il sistema di gestione conforme alla norma UNI PdR 125 attraverso il monitoraggio continuo, la gestione delle azioni correttive e il miglioramento dei processi	Mantenere il numero di non conformità maggiori a 0 e il numero delle conformità minori pari o inferiori a 1	Annuale
9	Rafforzare le competenze del personale in ambito etico-sociale attraverso l'incremento delle attività di formazione e aggiornamento professionale	+ 10% ore di formazione	2030
10	Prevenire casi di corruzione, concussione e frode, attraverso l'implementazione, il mantenimento e il miglioramento continuo delle procedure di gestione, il costante monitoraggio delle attività operative e la formazione continua del personale	Mantenere a 0 il numero di segnalazioni ricevute	2030

*I presenti target si applicano con riferimento al 2025 e vengono monitorati annualmente

Data

02.12.2025

La Direzione di Pool Pack Nord Est S.p.A.

POOL PACK NORD EST SPA
Via Austria, 7 - 35127 PADOVA
TEL. 049/800971 - FAX 049/800755
C.F.-R.I. PD-P.IVA 03868170281